



Общество с ограниченной ответственностью "Дата Лаб"  
ОГРН 1252700013323 ИНН 2700058793  
контактные данные:  
d.uchuskin@data-lab-24.ru и тел. +79249316471

**Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла, в том числе устранение неисправностей и совершенствование, а также информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки для Программного обеспечения**  
**“Дата Лаб”**

г.Хабаровск  
2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие сведения о программном обеспечении.</b>	<b>3</b>
1.1. Термины и сокращения.	3
1.2. Язык программирования.	3
<b>2. Жизненный цикл программного обеспечения.</b>	<b>3</b>
2.1. Проектирование	4
2.2. Разработка программного обеспечения	4
2.3. Тестирование	4
2.4. Подготовка персонала.	4
2.5. Поддержание жизненного цикла программного обеспечения. Новые версии и обновление, включая информацию о совершенствовании ПО	4
2.6. Устранение неисправностей	4
2.7. Совершенствование (модернизация) программного обеспечения.	5
<b>3. Регламент технической поддержки</b>	<b>5</b>
3.1. Условия предоставления услуг технической поддержки	5
3.2. Способы связи с технической поддержкой	5
3.3. Выполнение запросов на техническую поддержку	6
3.4. Порядок выполнения работ по оказанию технической поддержки	6
3.5. Закрытие запросов в техническую поддержку	6
<b>4. Информация о персонале, необходимом для обеспечения поддержки работоспособности.</b>	<b>7</b>
<b>5. Информация о фактическом адресе размещения инфраструктуры разработки программного обеспечения и службы ее поддержки.</b>	<b>8</b>

## **1. Общие сведения о программном обеспечении.**

Программное обеспечение “Дата Лаб” - это программа для ЭВМ, являющееся представленной в объективной форме совокупностью данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств, в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею визуальные отображения.

Программное обеспечение зарегистрировано в качестве программы для ЭВМ в Роспатенте (Свидетельство №2025688319 от 17.10.2025 года), правообладателем которого является Общество с ограниченной ответственностью "Дата Лаб".

Программное обеспечение представляет собой аналитическую программу Дата Лаб (Data Lab), задача которой - оптимизация и автоматизация операционной деятельности для компаний, продающих свои товары на маркетплейсах Вайлдбериз и Озон. Задача ПО увеличить эффективность каждого сотрудника и помочь обеспечить рост бизнеса непропорциональным увеличением количества людей в команде.

Программное обеспечение является SaaS (software as a service) решением.

Функциями Программного обеспечения являются:

- кабинет менеджера МП (анализ эффективности работы с карточками и общего результата по всему кабинету);
- система прогнозирования продаж и планирования закупок (для длинного и короткого централизованного планирования производства, для планирования поставок на склады маркетплейса);
- анализ эффективности рекламных активностей (на площадках и в соц сетях); управление ценами (+ система контроля ошибок);
- комплексный анализ эффективности бизнеса;
- и иные.

### **1.1. Термины и сокращения.**

Сокращение:	Расшифровка сокращения:
Программное обеспечение (ПО)	Программное обеспечение “Дата Лаб”
Разработчик/Исполнитель	Общество с ограниченной ответственностью "Дата Лаб"
Пользователь	Лицо, получившее доступ к Программному обеспечению.

### **1.2. Язык программирования.**

Языком программирования для Программного обеспечения являются:

- Python

## **2. Жизненный цикл программного обеспечения.**

## **2.1. Проектирование**

Процесс проектирования подразделяется на несколько стадий:

- проработка технического задания;
- поиск подходящих архитектурных продуктов;
- анализ совместимости продуктов;
- проектирование компонентов;
- подготовка документации.

## **2.2. Разработка программного обеспечения**

Процесс разработки программного обеспечения включает в себя:

- проработку технического задания;
- определение состава модулей и структур данных;
- написание программного кода;
- компиляция кода с языка программирования в объектный код;
- разработка пользовательского интерфейса;
- сборка приложения в исполняемый файл.

## **2.3. Тестирование**

Тестирование включает в себя следующие стадии:

1. анализ требований;
2. планирование испытаний;
3. тестирование.

## **2.4. Подготовка персонала.**

Персоналу Заказчика необходимо обладать базовыми навыками работы с ПК. Правообладатель предоставляет текстовое руководство для эксплуатации.

## **2.5. Поддержание жизненного цикла программного обеспечения. Новые версии и обновление, включая информацию о совершенствовании ПО**

Поддержание жизненного цикла Программного обеспечения обеспечивается за счет его сопровождения и проведения обновлений (модернизации) в соответствии с собственным планом правообладателя по доработке ПО, а также по заявкам Пользователей. При этом поддержание ПО включает в себя восстановление данных и консультации Пользователей по вопросам его эксплуатации.

Обновление ПО может происходить в среднем 1 раз в месяц-два, обновления связаны с расширением и улучшением функционала ПО.

Поддержание жизненного цикла программного обеспечения обеспечивается за счет следующих процессов:

- Расширение функционала ПО в соответствии с собственным планом доработок Правообладателя и/или на основе отзывов Пользователей;
- Устранение сбоев и технических проблем выявленных в процессе эксплуатации ПО;
- Внесение изменений в ПО с целью оптимизации его работы (улучшение быстродействия, повышение эффективности использования ресурсов, повышение удобства пользовательского интерфейса и др.);
- Осуществление поддержки Пользователей по вопросам эксплуатации ПО.

## **2.6. Устранение неисправностей**

Выявление неисправностей ПО осуществляется двумя способами:

- 1) путем ежедневного мониторинга логов системы;
- 2) в результате обращения Пользователей в службу поддержки.

Во втором случае принимаются электронные обращения на электронную почту Правообладателя.

В случае поступления обращения от Пользователя, специалист поддержки запрашивает всю необходимую информацию для оценки проблемы и на основе этой информации присваивает ей приоритет, сроки исправления и конкретного технического специалиста, ответственного за ее устранение.

Основными действиями технического специалиста при устранении проблемы являются:

- подтверждение проблемы, путем ее воспроизведения в соответствии с полученной информацией;
- если проблема подтверждена, происходит ее локализация, оценка сроков и устранение, в ходе которого могут быть привлечены другие технические специалисты;
- после исправления проблемы, код тестируется и передается на рассмотрение другому техническому специалисту с целью ревизии кода;
- в завершении принимается решение о включении исправлений в один из будущих релизов ПО (или в ближайший релиз в соответствии с внутренним графиком обновлений Исполнителя или же в отдельный внеплановый релиз в случае критичности проблемы).

Задачи устранения неисправностей и совершенствования функциональности выполняются полностью силами правообладателя ПО.

Данные процессы протекают в непрерывном режиме, без остановки функционирования ПО.

Таким образом неисправности, выявленные в ходе эксплуатации ПО, могут быть исправлены Разработчиком следующим образом:

- Массовое автоматическое обновление компонентов ПО;
- Обновление компонентов ПО;
- Единичная работа специалиста службы технической поддержки по запросу пользователя.

## **2.7. Совершенствование (модернизация) программного обеспечения.**

Программное обеспечение развивается: в нем появляются новые дополнительные возможности, расширяется функционал, оптимизируется работа, обновляется интерфейс.

Основными направлениями работ по совершенствованию и доработке ПО являются:

- расширение функционала ПО с целью привлечения новых Пользователей и поддержания интереса к нему у имеющихся Пользователей;
- устранение технических проблем;
- оптимизация производительности (как с целью оптимизации расходов на поддержание инфраструктуры серверов, так и с целью обеспечить лучший уровень взаимодействия Пользователя с ПО);
- обновление интерфейса (с целью повысить удобство пользования обширным функционалом ПО).

## **3. Регламент технической поддержки**

### **3.1. Условия предоставления услуг технической поддержки**

Услуги поддержки оказываются индивидуально для каждого пользователя бесплатно.

### **3.2. Способы связи с технической поддержкой**

Техническая поддержка Пользователей осуществляется в формате консультирования по вопросам установки, администрирования и эксплуатации программного обеспечения по электронным каналам связи (по электронной почте) или письменно по запросу.

Для оказания технической поддержки ПО Пользователи также могут направлять возникающие вопросы письменно на электронную почту по адресу d.uchuskin@data-lab-24.ru или по контактному номеру +79249316471 и путем направления официального запроса по адресу: 680009, Хабаровский край, г. о. город Хабаровск, г. Хабаровск, пер. Промышленный, д. 2, помещ. 6.

Техническая поддержка осуществляется с 09:00 по 18:00 с понедельника по пятницу по московскому времени.

### **3.3. Выполнение запросов на техническую поддержку**

Пользователь при подаче запроса на техническую поддержку придерживается правила — одному запросу соответствует одна проблема. В случае возникновения при выполнении запроса новых вопросов или проблем, по ним открываются новые запросы.

Пользователь при подаче запроса на техническую поддержку указывает следующие сведения:

- описание проблемы;
- скриншот (при наличии);
- технические детали - при каких условиях была получена проблема;
- как часто проблема проявляется.

В рамках технической поддержки ПО со стороны Правообладателя также предоставляется Пользователям по запросу следующее:

- помочь в настройке и администрировании;
- предоставление справочной информации;
- объяснение функционала ПО, помочь в эксплуатации ПО (техническая поддержка);
- проведение модернизации ПО;
- восстановление данных ПО;
- предоставление документации по запросам;
- оказание иной помощи и консультаций Пользователям ПО по их запросу.

### **3.4. Порядок выполнения работ по оказанию технической поддержки**

В зависимости от содержания запроса и возможных вариантов его решения заказчику предоставляются варианты решения возникшей проблемы согласно содержанию запроса. Пользователь обязуется выполнять все рекомендации и предоставлять необходимую дополнительную информацию специалистам Правообладателя для своевременного решения запроса. Запрошеннная дополнительная информация, рекомендации и ответы пользователя документируются исполнителем в системе регистрации задач.

### **3.5. Закрытие запросов в техническую поддержку**

После доставки ответа запрос считается завершенным, и переводится в такое состояние после получения подтверждения от заказчика о решении инцидента, выполнении иных работ.

В случае аргументированного несогласия заказчика с завершением запроса, выполнение запроса продолжается.

Завершенный запрос переходит в состояние закрытого после получения исполнителем подтверждения от заказчика о решении запроса. Закрытие запроса подтверждает представитель заказчика. Закрытие запроса может инициировать заказчик, если надобность в ответе на запрос пропала.

#### **4. Информация о персонале, необходимом для обеспечения поддержки работоспособности.**

**Пользователи ПО** - должны обладать навыками работы в веб-браузерах посредством использования персонального компьютера, либо навыками использования мобильных веб-браузеров посредством использования мобильных устройств на уровне пользователя.

Для работы с ПО Пользователю каких-либо специальных навыков или опыта для использования ПО не требуется, по своему желанию Пользователь может ознакомиться с руководством по использованию ПО (инструкцией) на сайте правообладателя.

**В процессе разработки ПО задействован следующий персонал:**

##### **Техническая поддержка ПО:**

**Количество:** 2 человека

##### **Модернизация ПО:**

**Обязанности:** 1 человек

##### **Гарантийное обслуживание ПО:**

**Количество:** 2 человека

**К сотрудникам предъявляются следующие требования:**

##### **Программист - разработчик**

###### **Требования:**

1. уверенно владеть Python, SQL, HTML, CSS, Django;
2. Знания и опыт администрирования СУБД PostgreSQL;
3. Опыт администрирования Linux Ubuntu
4. понимание принципов работы Server-Side Rendering;
5. понимание паттернов ООП, SOLID;
6. опыт написания Unit-tests;
7. опыт использования ИИ инструментов в разработке
8. опыт работы с отладчиками кода (браузерными и внешними);
9. опыт работы с платформой API Postman;
10. понимание принципов оценки времени выполнения задачи;
11. умение анализировать причины возникновения ошибки в работе сервиса;
12. умение тестировать технические требования до разработки;
13. понимание принципов работы монолитной и микро сервисной архитектур разработки.

###### **Обязанности:**

1. разработка и поддержка текущего кода согласно разработанному макету;
2. исправление ошибок в коде;
3. разделение кода на компоненты;
4. проведение unit-тестирования своего кода;
5. участие в общих звонках и обсуждениях результатов работы.
6. составление автоматизированных коллекций в Postman
7. поиск причины ошибки в системах логирования.

##### **Специалист службы поддержки**

###### **Требования :**

1. Опыт работы в сфере от 2 лет;

2. Знание реляционных БД, и конкретно опыт работы с используемой в ПО СУБД Postgres;
3. Знание средств администрации БД, мониторинга производительности серверов;
4. Знание используемых при разработке ПО языков программирования, соответствующих фреймворков (Bootstrap) и опыт работы с ними от 2 лет;
5. Грамотная письменная и устная речь;
6. Внимательность, умение формулировать свои мысли и правильно доводить их до собеседника;
7. Опыт работы в технической поддержке от 1-2 лет;
8. Высшее или средне-специальное образование.
9. Координация действий и обучение специалистов технической поддержки;
10. Консультирование клиентов по техническим аспектам и функциям ПО;
11. Предоставление ответов на вопросы клиентов по различным каналам связи;
12. Отслеживание состояний в обращениях клиентов;

**Обязанности:**

1. Ведение коммуникации с техническими специалистами;
2. Консультирование клиентов по техническим аспектам;
3. Передача информации об ошибке разработчикам;
4. Знание функциональных возможностей ПО, позволяющее обеспечить качественный уровень консультации по вопросам эксплуатации ПО при обращениях пользователей в поддержку;
5. Предоставление ответов на вопросы клиентов по различным каналам связи;
6. Отслеживание состояний в обращениях клиентов;

**5. Информация о фактическом адресе размещения инфраструктуры разработки программного обеспечения и службы ее поддержки.**

Контактные данные:

d.uchuskin@data-lab-24.ru  
+79249316471

Фактическое размещение инфраструктуры разработки программного обеспечения и службы ее поддержки, включая персонал Разработчика, находятся по следующему адресу:

**680009, Хабаровский край, г. о. город Хабаровск, г. Хабаровск, пер. Промышленный, д. 2, помещ. 6**